

## CURSO

# GESTION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS EN LA NUBE

### SOBRE EL CURSO

*Ciertos recursos digitales pueden facilitar y ampliar las posibilidades de aprendizaje, aunque esto requiere no sólo la integración de tecnologías, sino de prácticas innovadoras que construyan un nuevo modelo educativo.*

*En este curso, te brindaremos conocimiento sobre el uso de "Google Drive" para que puedas aplicarlo tanto en el ambiente laboral como personal. Mediante la creación de una cuenta, aprenderás a guardar y a gestionar de manera segura tus fotos, vídeos, archivos y mucho mas en el servicio de alojamiento mas importante creado por Google. Optimizaras tu trabajo mediante la creación de Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones y Formularios.*

### MODALIDAD

**VIRTUAL** y **EN VIVO** mediante plataforma de videoconferencia, grabadas y compartidas con los inscriptos a través de un enlace por tiempo ilimitado.

### DURACION Y HORARIO

**6 clases. Dias y horarios a determinar con la institución.**

### CERTIFICADO DIGITAL

Se entregará un **Certificado de Aprobación** a aquellos alumnos que hayan presentado el practico final; y para los que no, un **Certificado de Participación**.

## CURSO

# GESTION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS EN LA NUBE

## CONTENIDO

### CLASE 1

- . Creación de cuenta en Gmail.
- . Conociendo la interfaz de Google Drive.
- . Mi unidad de almacenamiento ¿Qué es la nube?
- . Subiendo archivos (fotos, documentos, videos, etc.)
- . Gestión de almacenamiento.

### CLASE 2

- . Organizando mis archivos.
- . Carpetas: creación, denominación y eliminación.
- . Subiendo carpetas.
- . Cómo copiar y mover archivos.
- . Aprendiendo a compartir archivos.

### CLASE 3

- . Creando un Documento de Google desde cero.
- . Herramientas generales.
- . Como compartir documentos.
- . Compatibilidad con office.
- . Descargas.
- . Tips: PDF a documento y como transcribir una imagen con texto a documento.

### CLASE 4

- . Creando una Hoja de Calculo de Google desde cero.
- . Herramientas generales.
- . Como compartir documentos.
- . Compatibilidad con office.
- . Descargas.

### CLASE 5

- . Creando Presentaciones de Google desde cero.
- . Plantillas de Presentaciones.
- . Herramientas generales.
- . Recursos adicionales para descargar diseños.

## CURSO

# GESTION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS EN LA NUBE

## CONTENIDO

### CLASE 6

- . Creando mi primer Google Forms o Formulario de Google.
- . Formulario en blanco, cuestionario en blanco y plantillas. .
- . Herramientas generales.
- . Recolección de datos mediante hoja de calculo.
- . Creando enlace para compartir.

### TRABAJO FINAL EVALUATIVO.

## CAPACITADORES

**GUILLERMO SOZA:** Diseñador Gráfico, Diseñador UI y Diseñador Wordpress en Kobiq.  
**MARINA ZELAYA:** Diseñadora Multimedial Jr. en Kobiq.

## FORMAS DE PAGO

- Dos cuotas:
- 50% al iniciar.
  - 50% al finalizar.

## MEDIOS DE PAGO

- Podrá ser abonado por:
- Transferencia Bancaria
  - Deposito
  - Efectivo
  - Pago Facil
  - Rapipago
- Se emitirá la correspondiente factura como comprobante.